

## Bestätigung des Arbeitgebers über das Arbeitspensum

① Dieses Formular ist durch den Arbeitgeber auszufüllen!

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben zusammen mit dem Antragsformular Betreuungsgutscheine bei der Gemeinde Arlesheim einzureichen.

### Personalien Arbeitnehmer

Name .....

Vorname .....

Strasse .....

PLZ/Ort .....

**Arbeitspensum** ..... %

Arbeitstage (in %)

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag					
Nachmittag					
Total					

**Jahressalär / Lohn** CHF .....

**Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers** (ohne Familien- und Kinderzulagen)

Werden dem Arbeitnehmer Beiträge an die familienergänzende Kinderbetreuung bezahlt?  ja  nein

Falls ja: Beitrag pro Monat CHF .....

### Bestätigung Arbeitgeber

Der Arbeitgeber bestätigt hiermit, dass alle Angaben wahrheitsgetreu gemacht wurden.

Firma .....

Adresse .....

Ansprechperson .....

Telefon/E-Mail .....

Datum .....                      Unterschrift.....