

Antragsformular Betreuungsgutscheine Tageslager

Personalien der Erziehungsberechtigten

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht Elternteil des Kindes ist, wenn Sie seit mindestens zwei Jahren im gleichen Haushalt leben.

	Person 1	Person 2
Name
Vorname
Strasse
PLZ/Ort
E-Mail
Telefon

Personalien der Kinder im eigenen Haushalt (mit Anspruch auf Kinder- oder Ausbildungszulagen), welche Tageslager besuchen werden (unbedingt Vereinbarung/en für den Besuch des Tageslager beilegen)

Name/Vorname	Geburtsdatum
.....
.....
.....
.....
.....

Hat/Haben Ihr/e Kind/er bereits Tageslager der Stiftung Sunnegarte besucht? ja nein

Wenn ja, in welchen/m Jahr/en?

Falls Sie bereits einen Antrag für Betreuungsgutscheine eingereicht haben, müssen die Seiten 2 und 3 nicht ausgefüllt werden.

Arbeitgeber (bei mehreren Arbeitgebern bitte den Hauptarbeitgeber angeben)

	Person 1	Person 2
Firma
PLZ/Ort
Telefon

Umfang der Erwerbstätigkeit (Pensum in %)

Einer Erwerbstätigkeit gleichgestellt sind Massnahmen zur beruflichen Aus- und Weiterbildung oder des Wiedereinstiegs in eine berufliche Tätigkeit; Massnahmen zur beruflichen Integration; der Bezug einer Rente nach Invalidenversicherungsgesetzgebung (der theoretische Beschäftigungsgrad entspricht dem Invaliditätsgrad).

	Person 1	Person 2
angestellt	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %
selbstständigerwerbend	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %
erwerblos gemeldet (RAV)	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %
Aus-/Weiterbildung/Studium	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %
Bezüger/in IV-Rente	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %

Einkommensdeklaration

Das massgebende Einkommen wird aufgrund der dem Gesuchsjahr vorangehenden rechtskräftigen Veranlagungsverfügung der Staatssteuer festgelegt. Liegt keine rechtskräftige Veranlagungsverfügung vor oder hat sich das massgebende Einkommen seit der letzten Steuerveranlagung um mehr als 25 % verändert, wird von der Verwaltung eine Einschätzung aufgrund der aktuellen Einkommensverhältnisse vorgenommen.

	Person 1	Person 2
Ziffer 399 der Steuererklärung:	CHF	CHF

Quellensteuer

	Person 1	Person 2
Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Mietzinsbeiträge

Beziehen Sie Mietzinsbeiträge? ja nein

ja nein

Personalien der Kinder mit Unterhaltsverpflichtung (mit Anspruch auf Kinder- oder Ausbildungszulagen)

Name/Vorname

Geburtsdatum

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bankverbindung

Die Betreuungsgutscheine werden monatlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Vorbehalten bleibt die direkte Verrechnung gemäss Reglement § 4 Abs. 6.

IBAN CH.....

Name/Ort Bank

Kontoinhaber/in

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Die Antragstellenden müssen jede Änderung der Erwerbstätigkeit, des massgebenden Einkommens um mehr als +/- 25 % des Betreuungsumfanges sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug aus der Gemeinde Arlesheim innert 10 Tagen nach der Änderung der Verwaltung melden. Zu Unrecht erhaltene Beiträge sind zurückzuerstatten. Die strafrechtlichen Bestimmungen bleiben vorbehalten.

Betreuungsgutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Antrags.

Mit diesem Antrag erteilen Sie den zuständigen Abteilungen der Verwaltung die Ermächtigung, die zur Berechnung des Gutscheins notwendigen Daten (steuerbares Einkommen und Vermögen, Erwerbspensum), unter Wahrung des Daten- und Persönlichkeitsschutzes, zu ermitteln und auszutauschen.

Ort/Datum Unterschrift Person 1

Unterschrift Person 2.....

Bei positivem Entscheid erhalten Sie eine Kostengutsprache in Form einer Verfügung.

Beilagen (falls nicht schon mit Antrag Betreuungsgutscheine eingereicht)

- Tageslagervereinbarung
- Kopie der aktuellen Steuerveranlagung oder Belege der Einkünfte gemäss Ziffer 399 der Steuererklärung für eine Einschätzung durch die Verwaltung
- Formular Bestätigungen des Arbeitgebers über das Arbeitspensum

Bei Vorliegen nachstehender Sachverhalte ist ferner folgendes beizulegen:

- Aus- und Weiterbildungen: Aktuelle Verfügungen/Bestätigungen/Belege
- Arbeitslosigkeit: Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate (bei Zwischenverdienst bitte Arbeitsvertrag und Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate)
- Quellenbesteuerung: Quellensteuerauszug sowie Lohnbelege der letzten 3 Monate
- Selbständigerwerbende: Geschäftsabschlüsse der letzten 2 Jahre
- IV-Rente: IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)

Bitte mit den nötigen Beilagen einsenden an:

Gemeinde Arlesheim
Abteilung Familie, Bildung und Kultur
Domplatz 8
4144 Arlesheim